

SOLUÇÕES INTELIGENTES

Em obrigações fiscais,
contábeis e arquivos digitais.

eSocial - SST

Atenda por completo os eventos

COM UM ÚNICO PROGRAMA

Evento **S-2210** - Comunicação de Acidente de Trabalho

Evento **S-2220** - Monitoramento da Saúde do Trabalhador

Evento **S-2230** - Afastamento Temporário

Evento **S-2240** - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos

TELA PARA LANÇAMENTOS DAS INFORMAÇÕES

Por meio de digitação das informações, de forma inteligente, mostrando os campos necessários e o de conteúdo que deve ser preenchido, o programa auxilia com o preenchimento correto dos eventos.

GERAÇÃO DOS ARQUIVOS XML

Gera os arquivos XML no leiaute do eSocial, arquivos prontos para enviar para a Receita Federal.

MENSAGERIA COMPLETA

Assina digitalmente, envia e gerência os recibos.

CRONOGRAMA

Cronograma de implantação do eSocial

	1^a Fase Eventos de tabelas	2^a Fase Eventos não periódicos	3^a Fase Eventos periódicos	4^a Fase Eventos de SST
Grupo 1	2018 08 JAN	2018 01 MAR	2018 01 MAI	2021* 13 OUT
Grupo 2	2018 16 JUL	2018 10 OUT	2019 10 JAN	2022* 10 JAN
Grupo 3 Pessoas Jurídicas	2019 10 JAN	2019 10 ABR	2021 10 MAI	2022* 10 JAN
Grupo 3 Pessoas Físicas	2019 10 JAN	2019 10 ABR	2021* 19 JUL	2022* 10 JAN
Grupo 4	2021* 21 JUL	2021* 22 NOV	2022* 22 ABR	2022* 11 JUL

Grupo 1 - Empresas com faturamento anual superior a R\$ 78 milhões

Grupo 2 - Entidades empresariais com faturamento no ano de 2016 de até R\$

78.000.000,00 (setenta e oito milhões) e que não sejam optantes pelo Simples Nacional

Grupo 3 - Empregadores optantes pelo Simples Nacional, empregadores pessoa física

(exceto doméstico), produtor rural PF e entidades sem fins lucrativos

Grupo 4 - Órgãos públicos e organizações internacionais

* A partir das 08h00





CRONOGRAMA

GRUPO 3 - Empregadores pessoa física (exceto doméstico), produtor rural PF:

1ª Fase: 10/01/2019 - Apenas informações relativas às empresas e às pessoas físicas, ou seja, cadastros dos empregadores e tabelas.

2ª Fase: 10/04/2019 - Nesta fase, as empresas passam a ser obrigadas a enviar informações relativas aos trabalhadores e seus vínculos (eventos não periódicos), e as pessoas físicas quanto aos seus empregados. Exemplo: admissões, afastamentos e desligamentos.

3ª Fase: 19/07/2021 - Torna-se obrigatório o envio das folhas de pagamento (de todo o mês de julho/2021) Substituição da GFIP: Outubro/2021 - Substituição da GFIP para recolhimento de Contribuições Previdenciárias.

(Data a definir) - Substituição da GFIP para recolhimento do FGTS ([ver Resolução CCFGTS nº 926/2019](#)).

4ª Fase: 10/01/2022 - Na última fase, deverão ser enviados os dados de segurança e saúde no trabalho (SST).

GRUPO 4 - órgãos públicos e organizações internacionais:

1ª Fase: 21/07/2021 - Apenas informações relativas aos órgãos, ou seja, cadastros dos empregadores e tabelas.

2ª Fase: 22/11/2021 - Nesta fase, os entes passam a ser obrigados a enviar informações relativas aos servidores e seus vínculos com os órgãos (eventos não periódicos). Exemplo: admissões, afastamentos e desligamentos.

3ª Fase: 22/04/2022 - Torna-se obrigatório o envio das folhas de pagamento (de todo o mês de abril/2022) Substituição da GFIP: Junho/2022 - Substituição da GFIP para recolhimento de Contribuições Previdenciárias (ver [Instrução Normativa RFB nº 2005, de 29 de janeiro de 2021](#)).

(Data a definir) - Substituição da GFIP para recolhimento do FGTS ([ver Resolução CCFGTS nº 926/2019](#)).

4ª Fase: 11/07/2022 - Na última fase, deverão ser enviados os dados de segurança e saúde no trabalho (SST).



A NOSSA SOLUÇÃO

Atendimento todas as etapas para o cumprimento da obrigação:

- Assina digitalmente com certificado digital
- Transmite para Receita Federal
- Grava os arquivos de retornos/recibos

Organiza e Controla XML(s), permite a visualização dos arquivos XML em:

- Eventos
- Eventos assinados
- Eventos disponíveis para a transmissão
- Retornos

Permite controle do resultado da transmissão:

- Lista o STATUS da transmissão e validação dos arquivos enviados
- Visualização e impressão dos XMLs enviados e retornados em diversos formatos

DIFERENCIAIS

- Permite assinatura e envio de XML(s) de diversas fontes. (Significa que pode ser usado apenas parte de mensageria: assinatura, transmissão e controle de XML).
- Simplicidade de instalação e manutenção da aplicação, é auto instalável, como os programas da Receita Federal.
- Desenvolvido em tecnologia de ponta.
- Não requer implantação.

LANÇAMENTOS

DFI S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho - Manutenção

Código Estabelecimento	0001	Id	ID1168941190000002022013020133300186			
Nº Recibo a ser Retificado		<input type="checkbox"/>	Excluído (R-9000 - Exclusão de Eventos)			
CPF do trabalhador	Matrícula atribuída ao trabalhador	Código da categoria				
77416260272		101-Empregado e Trabalhador Temporário-Empregado - Geral, inclusive o empregado público da administ				
Data acidente	Tipo acidente	Hora acidente	Horas trab. antes ocorrência	Tipo de CAT	Houve óbito?	Data do óbito
10/01/2022	1 - Típico	15:07	<input checked="" type="checkbox"/> 06:00	1 - Inicial	Não	10/01/2022
Houve comunicação à autoridade policial?	Código da situação geradora do acidente			Iniciativa da CAT		
Não	200004300-Impacto de pessoa contra objeto parado-Aplica-se a casos em que a			1 - Empregador		
Observação						
Local do acidente						
Tipo de local do acidente		Especificação do local do acidente (pátio, rampa de acesso, posto de trabalho, etc.)				
1 - Estabelecimento do empregador no Brasil		Pátio				
Tipo de logradouro		Descrição do logradouro			Número	Complemento
R--Rua--		Avenida Prestes Maia			1150	
Bairro	CEP	Código do município, conforme tabela do IBGE		UF	Código do país	Código de End. Postal
Vila Olimpia	06440290	3550308		SP		
Identificação do local onde ocorreu o acidente		Detalhamento da parte atingida pelo		Detalhamento do agente causador		
Tipo de inscrição		Número de inscrição		Código da parte		Lateralidade
1 - CNPJ		16894119000195		753030000-Crâni		0 - Não aplicável
				302010350-Escada permanente cujos degraus permitem z		
Atestado médico						
Data atendimento	Hora atendimento	Indicativo intimação	Duração tratamento (em dias)	Indicativo afastamento	Natureza lesão	
11/01/2022	08:07	Não	15	Sim	702000000-Lesão imediata--	
Descrição complementar da lesão		Diagnóstico provável	Código CID	Observação		
Choque		Trauma	S060			
Emitente						Informar o número do recibo da última CAT
Nome do médico/dentista		Órgão de classe	Número de inscrição	UF		
Thiago Batisco		1 - Conselho	01234567	SP		

Salvar

LANÇAMENTOS

DFI S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador - Manutenção

Código Estabelecimento: 0001 Id: ID116894119000002022012013591800816

Nº Recibo a ser Retificado: Excluído (R-9000 - Exclusão de Eventos)

CPF do trabalhador: 28100052816 Matrícula atribuída ao trabalhador: Código da categoria: 101-Empregado e Trabalhador Temporário-Empregado - Geral, inclusive o empregado público da administ

ASO (Preenchimento obrigatório)

Tipo do exame médico ocupacional: 0 - Exame médico admissional Data de emissão do ASO: 20/01/2022 Resultado do ASO (Opcional): 1 - Apto

Nome do médico emitente do ASO: CRM: 13345677 UF: SP

Informações sobre o médico responsável/coordenador do PCMSO (Preenchimento opcional)

CPF: Preencher com o nome do médico responsável/coordenador do PCMSO: CRM: UF:

Salvar

Grupo que detalha as avaliações clínicas e os exames complementares porventura realizados pelo trabalhador

Incluir	dtExm	procRealizado	obsProc	ordExame	indResult
<input type="checkbox"/>	20/01/2022	0001		1	1
<input type="checkbox"/>					

Excluir

LANÇAMENTOS

DFI S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos - Manutenção

Código Estabelecimento 0001 Id ID1000000168941192022012621104000970

Nº Recibo a ser Retificado Excluído (R-9000 - Exclusão de Eventos)

CPF do trabalhador 2810052816 Matrícula atribuída ao trabalhador matricula Código da categoria 104-Empregado e Trabalhador Temporário-Empregado - Doméstico--

Data Início da Condição 26/01/2022

Informações relativas ao ambiente de trabalho

Tipo estabelecimento 1 - Estabelecimento do próprio emprei Tipo inscrição CNPJ Número inscrição 16894119000148

Descrição do lugar administrativo, na estrutura organizacional da empresa, onde o trabalhador exerce suas atividades laborais
Descrição exerce atividades

Descrição das atividades, físicas ou mentais, realizadas pelo trabalhador, por força do poder de comando a que se submete
Atividades físicas

Observação(ões) complementar(es) referente(s) a registros
Obaservação compl

Salvar

Agente(s) nocivo(s) ao(s) qual(is) o trabalhador está exposto Informações relativas ao responsável pelos registros

	id	codAgNoc	dscAgNoc	tpAval	intConc	lim Tol
Incluir	ID100000016894...	01.18.001			0,0000	0,0000
Excluir						



INFORMAÇÕES TÉCNICAS

**ASSINE
DIGITALMENTE**

**TRANSMITE PARA
RECEITA FEDERAL**



**GRAVA O
XML DE RETORNO**



**GERENCIA OS
RETORNOS/RECIBOS**



SOLUÇÕES INTELIGENTES

Em obrigações fiscais,
contábeis e arquivos digitais.

eSocial

Solução em mensageria para atender a
obrigação

ASSINE AGORA E RECEBA A SUA INSTALAÇÃO ON-LINE



FALE CONOSCO contato@digitalfi.com.br

[Clique aqui e fale conosco pelo WhatsApp](#)

ACESSO

permite 3 números de CNPJ
Assinatura por 1 ano
Mensageria

BÁSICO

permite 6 números de CNPJ
Assinatura por 1 ano
Mensageria

INTERMEDIÁRIO

permite 10 números de CNPJ
Assinatura por 1 ano
Mensageria

PADRÃO

permite 50 números de CNPJ
Assinatura por 1 ano
Mensageria



INFORMAÇÕES TÉCNICAS

IMPORTANTE

Ao adquirir será enviado um link por e-mail para download com um arquivo auto instalável com as instruções*.

O aplicativo e o banco de dados será instalado automaticamente. Após a instalação o aplicativo já estará pronto para o uso.

A assinatura inclui atualizações do software em decorrência de mudanças legais de assinatura digital e mensageria dentro do período contratado.

Suporte e instruções de utilização

- Manual de utilização é enviado junto com o e-mail de instalação.
- Utilização, dúvidas e questões frequentes estão esclarecidas no site/Youtube.
- Caso necessário suporte técnico personalizado pode ser contratado adicionalmente por hora, pagamento via paybal e envio de e-mail para suporte@digitalfi.com.br informando o tipo de contato de deseja receber.
- O suporte pode ser através de contato telefônico ou e-mail.